



il nostro sistema per la gestione dei dati e l'iscrizione alle proposte degli Oratori

MANUALE UTENTI

Sansone (*http://sansone.clsoft.it*) è un servizio studiato per cercare di semplificare il modo in cui gli oratori affrontano ogni giorno le questioni organizzative, amministrative e logistiche.

Siamo ormai nel terzo millennio e la tecnologia entra ogni giorno nelle nostre case, i ragazzi usano il PC con disinvoltura per giocare, collegarsi ad internet, chattare; da oggi lo useranno anche per iscriversi alle varie proposte dell'Oratorio.

Questo sistema nasce dall'esperienza degli oratori della Diocesi di Milano e dalle loro esigenze. Come può il Don sapere quanti ragazzi ci sono ogni giorno all'oratorio? In quanti si fermeranno alla mensa oggi? Chi si è iscritto alla gita? Chi verrà in piscina?

Questi dati sono sempre stati a disposizione del Don, ma la difficoltà nasce dal fatto di poterli consultare con facilità e di poterli modificare man mano che la situazione si evolve.

In questa ottica *C&L s.r.l.* ha creato uno strumento facile, versatile e che non richieda necessariamente un'abilità specifica nell'uso del computer.

Ogni ragazzo si dovrà iscrivere all'oratorio compilando il **Modulo dei dati personali** e consegnarlo in segreteria dell'oratorio. Il modulo verrà dato ai ragazzi a catechismo, o si potrà trovare direttamente in segreteria.

Ad ogni ragazzo verrà creato un profilo web su Sansone col quale, attraverso un **Nome Utente** e una **Password**, il genitore (o se il genitore lo ritiene, direttamente il ragazzo), potrà accedere in qualsiasi momento alla pagina del figlio e iscriverlo alle attività che interessano (catechismo, pizzate, gite, oratorio estivo, laboratori ecc...).

Ogni ragazzo riceverà un **braccialetto** personale che sarà utilizzato durante l'oratorio feriale per registrare gli ingressi, le uscite e le presenze alla mensa e, prossimamente, potrà essere utilizzato anche per le spese al Bar. Su Sansone, infatti, è possibile avere un **Portafoglio Virtuale** con un credito (da ricaricare in segreteria) che verrà scalato tutte le volte che ci si iscrive ad una attività che prevede un contributo (gita, mensa, pizzata, ecc...).

Sansone è anche **mobile** (*http://sansonemobile.clsoft.it*) per essere usato comodamente dal proprio Smartphone.

1. PRIMO ACCESSO A SANSONE

Dopo avere effettuato l'iscrizione in segreteria tramite il *Modulo Dati personali* riceverete una mail. Cliccando direttamente sul link o entrando nella pagina *http://sansone.clsoft.it* si giunge al **Login di Sansone**.



Inerite il **Nome Utente** e la **Password** che avete ricevuto e cliccate su **Login**.

2. CAMBIO PASSWORD E INSERIMENTO FOTO

Dopo essere entrati nella pagina personale, la prima cosa da fare è cambiare il *Nome Utente* e la *Password* inserendo quelli personali. Cliccate sulla **chiave inglese**.



Quindi potete modificare il vostro *Nome Utente* e inserire la *Password* che preferite digitandoli negli appositi spazi.

Confermate sempre i vostri cambi cliccando sui tasti gialli.

To Profilo Utente × +	
😧 🛈 🎤 🔏 🛛 sansone.clsoft.it/pls/apex/f?p=112:9993:6130189381271::NO:::&success_msg=La Password d	stata aggiornata %2 C Q. Cerco 🔄 🖨 🔅 😎 🗉
Modifica nome utente	Cambia Nome Utente Torna alla pagina iniziale
Imposta il tuo nome utente	
Modifica indirizzo e-mail	Cambia e-m@il
Imposta indirizzo e-mail principale	
Modifica Password	(Cambia Password)
Digita la nuova Password	
Ridigita per conferma la nuova Password	

Dopo essere tornati alla *Pagina Iniziale* cliccando sul tasto, cliccate sulla finestra **Persone.**

10

Per accedere alla propria anagrafica è sempre necessario cliccare sulla **matita**.

Una volta entrati nella propria anagrafica cliccate sulla scritta **Foto** per inserire la vostra foto (**non**

è un obbligo inserire la foto, ma può essere sempre utile averla). Cliccate quindi su **Carica** (o su *Acquisisci* se avete una webcam) e selezionate la foto dalle proprie cartelle del PC cliccando su **Sfoglia**. Cliccando di nuovo su **Crea** la foto viene inserita nel programma. La foto deve essere *approvata* dall'amministratore del sistema (il Don).

C Persone - Foto X	100	الصالف	5 ×
$\epsilon \rightarrow c \Delta$	3		☆ :
Oratorio SAN LUIGI	Luigi Verga		
Operativită Persone Spazi			9
Elenco Persona - Foto			
Verga Luigi			
Anagrafica Famiglia Rubrica Gruppi Formazione Classi roto Allegati Sacramenti Attività Svolte Portafoglio			
Carica Acquisisci			
Nessuna fotografia inserita.			
Servizio realizzato e gestito da CAL s.r.t. (P1. 00866280969) Copyright registrato sin dai 19 giugno 2009, Nr. 007240			

NB: In ogni schermata sul lato destro trovate sempre le istruzioni e le informazioni necessarie per operare.

3. ANAGRAFICA PERSONALE

Nell'anagrafica personale vi sono molte voci. Se volete modificare qualche dato occorre farlo fare dalla segreteria dell'Oratorio.

Ĝli unici due dati modificabili dagli utenti sono l'inserimento della fotoprofilo (che deve essere comunque sempre approvata dall'amministratore del sistema: il Don), e nella pagina **Portafoglio**, la spesa massima giornaliera spendibile al bar. Ricordatevi sempre di confermare i vostri inserimenti cliccando sui tasto giallo **Applica cambiamenti**.

📶 Persona - Portafoglio 🛛 🗙 📃	÷ - 6 - ×
$\boldsymbol{\leftarrow} \rightarrow \mathbf{C} \ \boldsymbol{\bigtriangleup} \ \mathbf{\hat{a}} \ \mathbf{\hat{s}curo} \ \ \mathbf{https://sancone.clsoft.it/pls/apex/f?p=112:512:11380338428267::NO:512:P512_JD_PERSONA:547418:cs=3664E5DDAA502F51E1E5865-83D5F81F6} $	☆ :
Oratorio SAN LUIGI	Luigi Verga 🥅 🖪
Operatività Persone Spazi	
Elenco Persona - Portafoglio	
Verga Luigi Augusta Fampla Rubrica Gruppi Formazone Classi Foto Allegati Sacrament Mixid Svotle Portafoglo	
Portafoglio Appica cambiamenti	
Credito Istituzionale 0 Credito Istituzionale Familia Credito Commerciale Familia Credito Commerciale Familia Nessuna scontistica impostata Punti 0	
Spesa massima giornaliera	
Attività gratuite Si & No	
servizio realizzato e gestito da <u>s.e. s.r.t.</u> (M. UUBOZBUMON) Copyright registrato sin dai 1º grugno 2009, Nr. 007240	

4. LA PAGINA "OPERATIVITÀ"

Cliccando su **Operatività** trovi le operazioni che puoi fare con Sansone anche da casa.



F ISCRIZIONE ALLE ATTIVITÀ

Cliccare su **Iscrizione attività** e poi su **Prosegui**. Sansone chiede poi di selezionare la **sede** in cui si organizza l'attività. Si potrà dunque scegliere "Comunità Pastorale" per le attività comuni, o i singoli oratori.



Si giunge quindi alla pagina in cui scegliere le attività.

Iscrizione	attivitā; - selezi 🗙		_								_		
\leftrightarrow C +	🟠 🔒 Sicuro	https://sansone.cl	lsoft.it/pls/apex/f?p	p=112:92:3	150181759	901::::P92_IE	_SEDE,P92_ID_PERSO	NA:101,5474	418/cs=32A508	1AB1ACEEDB7D0	43A736CA5	162E2	☆ :
Oratori	io SAN L	UIGI										Luigi Verga	
Operatività	Persone S	pazi							_	_		_	
Operatività	Iscrizione attività -	Persona 📏 Selezio	ne Sede > Selezior	e attività	_			_	_				
				S	elezione per	sona Selezi	one sede Selezione a	ttività Isc	rizione -©				
Ciao Verg i il tuo credito i il tuo credito c il tuo Bonus è	a Luigi, stituzionale residuo commerciale residuo e di 0 punti.	è 0€, è 0€,	ità esposte hanno le s tengono alla tipolog Inizio attività d	seguenti car ia (Tutte) al	atteristiche:	1 al							
Applica filtro per Tipologia	Scegli l'attività a cui	iscriverti o rinuncian	e cliccando sull'immaj Go	ane della co Actions	ionna 'iscrizio	sci	Termine Iscrizioni	Posti	Prezzo €	Prezzo a te €	Punti	Gr Att Alternative	Iscrizione
S	癫	Iscrizione genera	ia 🛁	٩	11/06/18	13/07/18	10/07/18 17:30	Illimitati	15,00	15,00	0		In sede - Sincola
#		1^ settimana - Mensa LUNEDI'		٩	11/06/18	11/06/18	11/06/18 09:30	Illimitati	6,00	6,00	0		Da casa - Singola
<u>_</u>		1^ settimana - Quota settimanal	• 🔶	٩	11/06/18	15/06/18	15/06/18 17:30	Illimitati	17,00	17,00	0		Da casa - Singola
 													1 - 3
Servizio realizza	ato e gestito da C&L	<u>s.r.l.</u> (P.I. 00866280	969) Copyright reg	pistrato sin d	lal 19 giugno :	2009, Nr. 007.	240						

Selezionate l'attività a cui iscrivervi selezionando l'immagine (la freccina) sotto la colonna **Iscrizione**.

Confermando l'iscrizione verrà scalato dal *Portafoglio Virtuale* il costo dell'attività. Sarà possibile disiscriversi dall'attività solo fino al termine indicato, il costo sarà, ovviamente, riaccreditato sul *Portafoglio*.

NB: Alcune attività sono impostate "a cascata", cioè richiedono la previa iscrizione ad altre attività (es. non posso iscrivermi alla "*Mensa*" dell'oratorio feriale se non sono prima iscritto all'evento "*Iscrizione generale*" e all'evento "*Prima/Seconda/ecc... Settimana – Quota settimanale*").

La finestra gialla segnala eventuali errori (mancanza di credito, o altro...).

ESTRATTO CONTO

Cliccando su **Estratto conto** ed indicando il **Periodo** e la **Causale** è sempre possibile verificare il proprio estratto conto: saranno sempre indicate tutte le operazione intervenute in qualsiasi luogo (segreteria, bar, da casa) sul proprio conto depositato sul profilo, permettendo sempre la massima trasparenza e il massimo controllo.

Estratto Conto	×											
$\leftrightarrow \Rightarrow c \diamond$	Sicuro https://sansone.cl	soft.it/pls	/apex/f?p=112	2:35:727733871	5322::N	D:RP::8(cs=353	D910EA11	L7F3E54930	B32378BEBEA3			☆ :
Oratorio	SAN LUIGI											Luigi Verga 📄 🖪 🦲
Operatività I	Persone Spazi											
Operatività > Est	tratto conto											
Persona Vej Periodo dal 01/0 Causale (Tut	rga Luigi 1/2018 💼 al 🔹) iii	•									Informazioni
Data	Descrizione	Note	Istituzionale	Commerciale	Punti	Partecipanti	Inizio	Fine	Tipo attività	Classe	Sede	In questa pagina è possibile elencare tutti i movimenti effettuati
14/03/18	Versamento credito		100,00	0,00	0	0					Oratorio SAN LUIGI	nel periodo indicato. Oltre al periodo, deve essere
14/03/18	Iscrizione generale		-15,00	0,00	0	1	11/06/18	13/07/18	Oratorio		Oratorio SAN LUIGI	specificato almeno un parametro.
14/03/18	1^ settimana - Quota settimanale		-17,00	0,00	0	1	11/06/18	15/06/18	Iscrizione Settimanale		Oratorio SAN LUIGI	presente, costituisce la somma di tutti i movimenti precedenti alla
14/03/18	1^ settimana - Mensa LUNEDI'		-6,00	0,00	0	1	11/06/18	11/06/18	Mensa		Oratorio SAN LUIGI	data di inizio periodo.
Saldo			62,00	0,00	0							
TOTALE Economic dati			62,00	0,00	0							
Espona dati											1-	4
Servizio realizzato e	e gestito da <u>C&L s.r.l.</u> (P.I. 008662809	969) Co	pyright registrate	sin dal 19 giugno	2009, N	r. 007240						

FRIEPILOGO ATTIVITÀ

Il **Riepilogo attività** permette di verificare le attività dell'Oratorio a cui si è iscritti.

GRUPPI UTENTE

La pagina **Gruppi Utente** permette di vedere a quali gruppi si appartiene. Per es. il "Gruppo Chierichetti" o il "Coretto", ecc...

The Registro Infermeria

Se durante le attività dell'Oratorio è necessario un intervento di infermeria, viene segnalato qui dagli incaricati. Oppure qui si trovano eventuali comunicazioni che i genitori hanno fornito al Don per gestire al meglio la salute del ragazzo (es. allergie da osservare durate la Mensa). Questa pagina è coperta dalla massima privacy: oltre all'Utente interessato è visibile solo al Don.

Ci auguriamo tutti che questa pagina resti sempre vuota!!!

Tresenze

Nella pagina **Presenze**, sempre selezionando il periodo, è possibile per i genitori verificare, in tempo reale, se il figlio è presente in oratorio. Questo è possibile solo se il ragazzo e passato dagli incaricati che hanno segnato la presenza passando il gadget fornito sui sensori.

5. SANSONE MOBILE

Tutte le operazioni più comuni è possibile effettuarle comodamente anche dal proprio Smartphone. È sufficiente aprire un browser qualunque sullo Smartphone (es. *Safari* per l'iPhone) e digitare *http://sansonemobile.clsoft.it*. Per comodità può essere utile salvare la pagina di Sansone direttamente sulla homepage del proprio smartphone cosi da accedervi con un clic.



5. TELEGRAM

Sansone utilizza anche Telegram per comunicare le notifiche agli Utenti. Perché questo avvenga occorre scaricare l'applicazione sul proprio smartphone e abilitare il proprio numero.

Per associare il proprio numero a Sansone è sufficiente cliccare sull'icona **Telegram** e seguire le istruzioni di Sansone.



6. PAYPAL

Al posto di recarsi in segreteria dell'Oratorio e caricare il conto versando i contanti, è possibile utilizzare il sistema **Paypal**.

È sufficiente cliccare sull'icona Paypal e digitare l'importo da addebitare. Nella voce "Importo della ricarica" apparirà immediatamente i credito effettivamente caricato al netto delle commissioni.

T Ricarica con Paypal X	± = 0 = ×
$\leftarrow \rightarrow \mathbf{C} \ \mathbf{\hat{O}} \ \mathbf{\hat{P}}$ Sicuro https://sansone.clsoft.it/pls/apex/f?p=112:130:7277338716322_rO:RP.130:	☆ :
Oratorio SAN LUIGI	Luigi Verga 📄 🕕 🤁
Operatività Persone Siazi	
Operatività > Ricarica con Paypu	
Persona Verga Luigi C C	Informazioni
Conto Importo addebito Ingorto addebito 9,32 e - E Timporto che verrà accestato sulla carta di creato o sul conto PayPali Importo della ricarta 9,32 e - E Timporto che verrà accredato su Sansore (Importo addebito meno le commission) ParyPari Paga addesso	Configuration and early and ear
ll modo ranido e sicuro per pagare	Istituzionale o quello Commerciale e indica l'importo.
n mous rapidu e sicuru per pagare	Attenzione che l'importo ricaricato potrà essere inferiore per via delle commissioni applicate dalle carte di credito o PayPal.
Servizio realizzato e gestito da C&L s.r.l. (Pl. 00966280969) Copyright registrato sin dal 19 giugno 2009, Nr. 007240	

A questo punto cliccare sul tasto "PayPal Paga adesso" e si aprirà la finestra del pagamento tramite PayPal.

Ricarica con Paypal X	ter defend der R	<u>= 0 ×</u>
← → C ☆ Sicuro https://sansone.clsoft.it/pls/apex/f?p=11	2:130:7277338716322::NO:RP,130::	☆ :
Oratorio SAN LUIGI		
Operatività Persone Spazi	Accedi al tuo conto PayPal - Google Chrome	
Operatività S Ricarica con Paypat	PayPal, Inc. [US] https://www.paypal.com/checkoutnow?locale.x	
Persona Verga Luigi	PayPal	
Conto Istituzionale Commerciale	Paga con PayPal	
Importo addebito 10 € - E' l'importo che verrà addebitati		NOR E NECESSARD UN ADEDUNT PRITAL
Importo della ricarica 9,32 € - E' l'importo che verrà accreditat	Indirizzo email	Con PayPal puoi ricaricare il tuo conto Sansone direttamente da
		casa, utilizzando il tuo conto PayPal o la tua carta di credito.
	Password	Scegli se caricare il conto
	Rimani connesso e paga in modo più rapido (?)	Commerciale e indica l'Importo. Attenzione che l'importo ricaricato porta essere inferiore ner via delle
	Accedi	commissioni applicate dalle carte di credito o PayPal.
	Problemi di accesso?	
	oppure	
	Paga con una carta	
	Annulla e toma al sito Parrocchia Sa. Nazaro e Celso	

Se si ha un account PayPal sarà sufficiente inserire e-mail e password per loggarsi e procedere al pagamento, oppure cliccare su "Paga con una carta" e inserire i dati della carta di credito (anche prepagata) richiesti. Concludere la transazione cliccando su "Paga adesso".